



Colegio Madre Josefa Campos
GRUPO ACERCA

ANEXO

CÓDIGO DE CONDUCTA

ANEXE

CODI DE CONDUCTA

CÓDIGO DE CONDUCTA

INTRODUCCIÓN.

La titularidad de los colegios del Grupo Acerca establece para sus trabajadores y colaboradores este código de conducta indicando unas normas de comportamiento que favorezcan una educación integral según los valores del Evangelio.

Para la consecución de este fin, cada persona asume unas responsabilidades y funciones diferenciadas en consonancia con el trabajo y dedicación particular de cada uno al proyecto común del colegio.

En este sentido, se hace preciso definir un código de conducta en el que se plantee un marco suficiente para el desarrollo de las funciones y actividades de las personas que, de una forma u otra, trabajan o colaboran en los colegios del Grupo Acerca.

El respeto a la dignidad de las personas y a su desarrollo integral, así como la proyección exterior de nuestra labor docente y de nuestra propia identidad exige la observancia de unas normas mínimas de comportamiento que ayuden a proceder de un modo adecuado.

Este es el fin de las disposiciones que siguen y que configuran esta declaración expresa de la política, valores y principios en los que se inspira el comportamiento y el modo de hacer de las personas que se relacionan con el colegio.

1. NATURALEZA Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL CÓDIGO.

El código se aplicará en los colegios del Grupo Acerca, vinculando a todas las personas que trabajan en los mismos: Hermanas, profesores, personal de administración y servicio, personal en prácticas, voluntario, monitores, colaborador o terceros que presten servicios en los mismos.

2. COMPORTAMIENTOS.

Quienes trabajan y colaboran en los colegios del Grupo Acerca deben mantener siempre un comportamiento coherente con los valores e ideales que tratan de educar, expresados en los proyectos educativos, respetando los principios y los medios para realizarlos.

Todos los que trabajan o colaboren en los colegios deben mostrar con sus actuaciones un comportamiento recto e íntegro con las Hermanas, los directivos, los compañeros, las familias y sus hijos, y en general, con todos aquellos que de una manera u otra se relacionan con el colegio, evitando cualquier conducta que pueda dañar la reputación de los mismos.

Deben también esforzarse por mejorar en su persona y en su actividad profesional para promover la excelencia educativa en todos los ámbitos y prestar el mejor servicio al colegio, a sus compañeros y destinatarios, así como a la Iglesia y a la sociedad.

2.1. Relaciones de respeto a cada persona.

Las personas afectadas por este código de conducta están obligadas a actuar, en sus relaciones, conforme a criterios de respeto, cordialidad, dignidad y justicia, no permitiéndose ninguna forma de violencia, intimidación, hostilidad, humillación, acoso o abuso, ya sea en el orden sexual o meramente personal, ni discriminaciones por razón de ideología, religión o creencias, etnia, raza o nación, sexo, orientación sexual, enfermedad o discapacidad física o psíquica.

Si bien las muestras de afecto son relevantes y necesarias para el buen desarrollo de procesos formativos y madurativos, se deberá evitar todo contacto físico o verbal que puedan prestarse a ambigüedades, malas interpretaciones o que invada la intimidad de la otra persona.

Especial respeto merecen el desarrollo y la dignidad de los menores; han de quedar preservados de cualquier conducta que pueda significar frente a ellos violencia, intimidación, hostilidad, humillación, acoso o abuso, ya sea en el orden sexual o escolar.

Asimismo, evitarán totalmente contactar con menores a través de Internet, teléfono o cualquier otra tecnología de la información y la comunicación, para proponer o concertar con ellos encuentros específicamente con fines sexuales (on-line) o que dañen la integridad física o psicológica del menor.

El colegio no se responsabiliza de los grupos de WhatsApp que los empleados o colaboradores puedan usar sin autorización del centro.

2.2. Actuación íntegra, veraz y transparente.

Todos los que trabajan o colaboran en los colegios del Grupo Acerca se relacionarán con sus destinatarios y, en general, con cualquier persona física o jurídica con la que traten, de forma íntegra y transparente, facilitando siempre información cierta, clara y veraz, evitando toda conducta engañosa, fraudulenta y falsa que pueda perjudicar a otro.

Evitarán toda conducta que implique alterar o simular documentos o contratos, suponer la intervención de personas en un acto que no la han participado o atribuir a las que han intervenido en él declaraciones o manifestaciones diferentes de las que hayan realizado, así como faltar a la verdad en la narración de los hechos.

2.3. Relaciones personales dentro del colegio.

Las relaciones personales en el colegio deben desempeñarse en un ambiente de confianza y libertad, para ello, todos los trabajadores, especialmente aquellos con responsabilidades en la titularidad y el equipo directivo fomentarán la comunicación y el diálogo entre todas las personas que forman parte del colegio.

Todos los empleados y colaboradores contribuirán a generar en el centro un ambiente de trabajo gratificante y estimulante, en el que sea reconocido el mérito individual y donde se promuevan el respeto mutuo, el intercambio de ideas, la igualdad, el compañerismo y la amistad, favoreciendo así el desarrollo del proyecto común.

Se evitará, por tanto, cualquier forma de violencia, intimidación, hostilidad o humillación acoso o abuso, debiéndose prestar especial atención a la integración laboral de las personas con discapacidad.

2.4. Comportamiento respetuoso.

El respeto debido a los demás obliga a presentarse en el trabajo correctamente vestido, de acuerdo con las normas establecidas, y sin la influencia de alcohol o drogas, sabiendo y asumiendo que es referencia para los alumnos.

Desde la tutoría se recordará e insistirá con los alumnos en la necesidad de mantener unas normas de higiene saludables, así como en la conveniencia de adecuar la forma de vestir al ámbito escolar y de llevar el uniforme apropiadamente.

No se permitirán palabras soeces o irrespetuosas para los demás.

No se permitirá ningún tipo de actividad relacionada con el cultivo, el tráfico, el consumo de drogas en el colegio. Tampoco se permitirá el consumo de alcohol (excepcionalmente en actos festivos siempre que sean fuera del horario escolar y con la autorización de la titularidad y/o la dirección del centro) o tabaco en las instalaciones del colegio.

Está prohibido introducir, vender, exhibir, ofrecer, facilitar o poseer material pornográfico de cualquier tipo en el centro.

2.5. Descubrimiento y revelación de secretos.

No está permitido apoderarse, sin consentimiento de la persona, para descubrir sus secretos o vulnerar su intimidad, de papeles, cartas, mensajes de correo electrónico u otros documentos o efectos personales, o interceptar sus telecomunicaciones, utilizar artificios técnicos de escucha, transmisión, grabación, reproducción del sonido o de la imagen, o cualquier otra señal de comunicación.

2.6. Vida privada y conflicto de intereses.

Los empleados no podrán desarrollar actividades profesionales ajenas a la Institución que puedan entrar en concurrencia directa con la actividad de la misma, salvo que cuenten con autorización especial.

2.7. Actuaciones públicas.

Cuando las personas que trabajan o colaboran en los colegios del Grupo Acerca, comparezcan en nombre del grupo en conferencias, jornadas o en cualquier otro acto que pueda tener difusión pública, en particular ante los medios de comunicación, deben ser especialmente cuidadosas en sus manifestaciones.

Igualmente, cuando publiquen, comuniquen o trasladen en cualquier red social imágenes o textos en nombre del colegio o del Grupo Acerca, deberán ser especialmente cuidadosos, respetando el ideario y el carácter propio del centro. Si lo hacen a título personal deberán ser consecuentes y valorar las implicaciones que para el colegio o el Grupo Acerca pueden suponer dichas actuaciones y/o publicaciones.

2.8. Información confidencial.

Todos los empleados y colaboradores están obligados a guardar el deber de sigilo y confidencialidad. No se trasladará al alumnado, a los padres o tutores del mismo, ni a terceros detalles ni comentarios relativos a cualquier cuestión sensible de la vida privada, propia o ajena, ni de los alumnos, ni de sus familias, ni del personal que presta servicios en el centro, ni respecto a las actuaciones relacionadas con el ámbito educativo de las que tenga conocimiento.

Todos los que trabajan o colaboran en un colegio del Grupo Acerca se abstendrán de utilizar en su propio beneficio o de comunicar, de cualquier manera, datos, documentos, o, información de carácter estratégico o confidencial, obtenidos durante el ejercicio de su actividad en la Institución.

El carácter de confidencialidad permanecerá una vez concluida la actividad en el colegio. El empleado o colaborador tendrá la obligación de devolver cualquier material confidencial en el momento del cese de su trabajo.

Las personas que trabajan y colaboran en el colegio no tienen derecho a acceder a información ajena a sus funciones, excepto en su calidad de directivo o persona autorizada para ello. Ningún empleado podrá sacar copias de documentos del centro o de archivos informáticos, salvo que se requieran por motivos de trabajo.

Todos los trabajadores del colegio están sujetos a las limitaciones y restricciones recogidas por la Ley Orgánica de Protección de Datos, de forma muy especial cuando los datos afecten a menores o personas especialmente protegidas. Todos los protocolos, programas y actuaciones de cada uno de los empleados en el ejercicio de sus funciones deben respetar las leyes y de forma específica la LOPD.

2.9. Utilización de instalaciones, equipos, materiales y servicios.

Los bienes de los colegios del Grupo Acerca están destinados al cumplimiento de sus fines. En consecuencia, sus instalaciones, equipos, materiales y servicios se utilizarán exclusivamente para las funciones que les han sido asignadas. Ningún empleado o colaborador podrá hacer uso de ellos para fines personales, sin la autorización expresa del superior correspondiente.

Respecto a los equipos informáticos, quedan prohibidas la generación o transmisión de virus, la descarga de archivos o aplicaciones que no tengan finalidad relacionada con los fines educativos o del colegio, así como la distribución de correos electrónicos con fines políticos o comerciales.

Todos los que hayan trabajado o colaborado en los colegios tienen la obligación de devolver cualquier equipo o material, que tengan en su poder relacionado con su trabajo o colaboración, en el momento del cese de su relación con la Institución; así como el compromiso de no hacer uso del correo electrónico, salvo autorización especial para ello.

Las instalaciones y equipamiento del colegio (cocina, comedor, aulas, gimnasio, equipamiento deportivo, bienes de equipo en general, etc.) no podrá ser utilizado para actividad distinta de la propia del colegio, salvo autorización de la titularidad.

3. MEDIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO.

Difusión y comunicación. Cumplimiento.

El cumplimiento de las disposiciones de este código forma parte esencial de las obligaciones contractuales de los empleados y colaboradores de los colegios del Grupo Acerca. El incumplimiento de las normas y pautas de actuación contenidas en este código, sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad administrativa o penal a que pudiera dar lugar, puede motivar, en el supuesto de trabajadores, la adopción de sanciones disciplinarias conforme a lo previsto en la correspondiente legislación laboral.

Nadie podrá solicitar de cualquier persona, a la que sea de aplicación este código, que contravenga lo dispuesto en él.

Este código se hará llegar a todos los que trabajan y colaboran en los colegios del Grupo Acerca; permanecerá publicado en las páginas webs de éstos y será objeto de las adecuadas acciones de comunicación, formación y sensibilización para su oportuna comprensión y puesta en práctica.

Este código será entregado y deberá ser aceptado y firmado por cualquier trabajador cuándo se incorpore al centro, e incorporado a su ficha de personal del colegio junto con el resto de documentación laboral.

CODI DE CONDUCTA

INTRODUCCIÓ.

La titularitat dels col·legis del Grupo Acerca estableix per als seus treballadors i col·laboradors este codi de conducta indicant unes normes de comportament que afavorisquen una educació integral segons els valors de l'Evangelí.

Per a la consecució d'esta finalitat, cada persona assumix unes responsabilitats i funcions diferenciades d'acord amb el treball i dedicació particular de cadascun al projecte comú del col·legi.

En este sentit, es fa necessari definir un codi de conducta en el qual es plantege un marc suficient per al desenvolupament de les funcions i activitats de les persones que, d'una forma o una altra, treballen o col·laboren en els col·legis del Grupo Acerca.

El respecte a la dignitat de les persones i al seu desenvolupament integral, així com la projecció exterior de la nostra labor docent i de la nostra pròpia identitat exigeix l'observança d'unes normes mínimes de comportament que ajuden a procedir d'un mode adequat.

Este és la fi de les disposicions que segueixen i que configuren esta declaració expressa de la política, valors i principis en els quals s'inspira el comportament i el mode de fer de les persones que es relacionen amb el col·legi.

1. NATURALESA I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CODI.

El codi s'aplicarà en els col·legis del Grupo Acerca, vinculant a totes les persones que treballen en estos: Germanes, professors, personal d'administració i servei, personal en pràctiques, voluntari, monitors, col·laborador o tercers que prestén servicis en estos.

2. COMPORTAMENTS.

Els qui treballen i col·laboren en els col·legis del Grupo Acerca han de mantindre sempre un comportament coherent amb els valors i ideals que tracten d'educar, expressats en els projectes educatius, respectant els principis i els mitjans per a realitzar-los.

Tots els que treballen o col·laboren en els col·legis han de mostrar amb les seues actuacions un comportament recte i íntegre amb les Germanes, els directius, els companys, les famílies i els seus fills, i en general, amb tots aquells que d'una manera o una altra es relacionen amb el col·legi, evitant qualsevol conducta que puga danyar la reputació d'estos.

Deuen també esforçar-se per millorar en la seua persona i en la seua activitat professional per a promoure l'excel·lència educativa en tots els àmbits i prestar el millor servici al col·legi, als seus companys i destinataris, així com a l'Església i a la societat.

2.1. Relacions de respecte a cada persona.

Les persones afectades per este codi de conducta estan obligades a actuar, en les seues relacions, conforme a criteris de respecte, cordialitat, dignitat i justícia, no permetent-se cap forma de violència, intimidació, hostilitat, humiliació, assetjament o abús, ja siga en l'orde sexual o merament personal, ni discriminacions per raó d'ideologia, religió o creences, ètnia, raça o nació, sexe, orientació sexual, malaltia o discapacitat física o psíquica.

Si bé les mostres d'afecte són rellevants i necessàries per al bon desenvolupament de processos formatius i maduratus, s'haurà d'evitar tot contacte físic o verbal que puguen prestar-se a ambigüitats, males interpretacions o que envaïsca la intimitat de l'altra persona.

Especial respecte mereixen el desenvolupament i la dignitat dels menors; han de quedar preservats de qualsevol conducta que puga significar enfront d'ells violència, intimidació, hostilitat, humiliació, assetjament o abús, ja siga en l'orde sexual o escolar.

Així mateix, evitaran totalment contactar amb menors a través d'Internet, telèfon o qualsevol altra tecnologia de la informació i la comunicació, per a proposar o concertar amb ells trobades específicament amb finalitats sexuals (en línia) o que danyen la integritat física o psicològica del menor.

El col·legi no es responsabilitza dels grups de WhatsApp que els empleats o col·laboradors puguen usar sense autorització del centre.

2.2. Actuació íntegra, veraç i transparent.

Tots els que treballen o col·laboren en els col·legis del Grupo Acerca es relacionaran amb els seus destinataris i, en general, amb qualsevol persona física o jurídica amb la qual tracten, de manera íntegra i transparent, facilitant sempre informació certa, clara i veraç, evitant tota conducta enganyosa, fraudulenta i falsa que pugja perjudicar a un altre.

Evitaran tota conducta que implique alterar o simular documents o contractes, suposar la intervenció de persones en un acte que no l'han participada o atribuir a les que han intervingut en ell declaracions o manifestacions diferents de les que hagen realitzat, així com faltar a la veritat en la narració dels fets.

2.3. Relacions personals dins del col·legi.

Les relacions personals en el col·legi han d'exercir-se en un ambient de confiança i llibertat, per a això, tots els treballadors, especialment aquells amb responsabilitats en la titularitat i l'equip directiu fomentaran la comunicació i el diàleg entre totes les persones que formen part del col·legi.

Tots els empleats i col·laboradors contribuiran a generar en el centre un ambient de treball gratificant i estimulante, en el qual siga reconegut el mèrit individual i on es promoguen el respecte mutu, l'intercanvi d'idees, la igualtat, la companyonia i l'amistat, afavorint així el desenvolupament del projecte comú.

S'evitarà, per tant, qualsevol forma de violència, intimidació, hostilitat o humiliació assetge o abús, havent-se de prestar especial atenció a la integració laboral de les persones amb discapacitat.

2.4. Comportament respectuós.

El respecte degut als altres obliga a presentar-se en el treball correctament vestit, d'acord amb les normes establides, i sense la influència d'alcohol o drogues, sabent i assumint que és referència per als alumnes.

Des de la tutoria es recordarà i insistirà amb els alumnes en la necessitat de mantindre unes normes d'higiene saludables, així com en la conveniència d'adequar la manera de vestir l'àmbit escolar i de portar l'uniforme apropiadament.

No es permetran paraules grolleres o irrespectuoses per als altres.

No es permetrà cap mena d'activitat relacionada amb el cultiu, el trànsit, el consum de drogues en el col·legi. Tampoc es permetrà el consum d'alcohol (excepcionalment en actes festius sempre que siguen fora de l'horari escolar i amb l'autorització de la titularitat i/o la direcció del centre) o tabac en les instal·lacions del col·legi.

Està prohibit introduir, vendre, exhibir, oferir, facilitar o posseir material pornogràfic de qualsevol tipus en el centre.

2.5. Descobriment i revelació de secrets.

No està permés apoderar-se, sense consentiment de la persona, per a descobrir els seus secrets o vulnerar la seua intimitat, de papers, cartes, missatges de correu electrònic o altres documents o efectes personals, o interceptar les seues telecomunicacions, utilitzar artificis tècnics d'escolta, transmissió, gravació, reproducció del so o de la imatge, o qualsevol altre senyal de comunicació.

2.6. Vida privada i conflicte d'interessos.

Els empleats no podran desenvolupar activitats professionals alienes a la Institució que puguin entrar en concurrència directa amb l'activitat d'esta, llevat que compten amb autorització especial.

2.7. Actuacions públiques.

Quan les persones que treballen o col·laboren en els col·legis del Grupo Acerca, compareguen en nom del grup en conferències, jornades o en qualsevol altre acte que puga tindre difusió pública, en particular davant els mitjans de comunicació, han de ser especialment acurades en les seues manifestacions.

Igualment, quan publiquen, comuniquen o traslladen en qualsevol xarxa social imatges o textos en nom del col·legi o del Grupo Acerca, hauran de ser especialment acurats, respectant l'ideari i el caràcter propi del centre. Si ho fan a títol personal hauran de ser conseqüents i valorar les implicacions que per al col·legi o el GrupoAcerca poden suposar estes actuacions i/o publicacions.

2.8. Informació confidencial.

Tots els empleats i col·laboradors estan obligats a guardar el deure de sigil i confidencialitat. No es traslladarà a l'alumnat, als pares o tutors d'este, ni a tercers detalls ni comentaris relatius a qualsevol qüestió sensible de la vida privada, pròpia o aliena, ni dels alumnes, ni de les seues famílies, ni del personal que presta servicis en el centre, ni respecte a les actuacions relacionades amb l'àmbit educatiu de les quals tinga coneixement.

Tots els que treballen o col·laboren en un col·legi del Grupo Acerca s'abstindran d'utilitzar en el seu propi benefici o de comunicar, de qualsevol manera, dades, documents, o, informació de caràcter estratègic o confidencial, obtinguts durant l'exercici de la seua activitat en la Institució.

El caràcter de confidencialitat romandrà una vegada conclosa l'activitat en el col·legi. L'empleat o col·laborador tindrà l'obligació de retornar qualsevol material confidencial en el moment del cessament del seu treball.

Les persones que treballen i col·laboren en el col·legi no tenen dret a accedir a informació aliena a les seues funcions, excepte en la seua qualitat de directiu o persona autoritzada per a això. Cap empleat podrà traure còpies de documents del centre o d'arxius informàtics, llevat que es requerisquen per motius de treball.

Tots els treballadors del col·legi estan subjectes a les limitacions i restriccions arreplegades per la Llei orgànica de Protecció de Dades, de forma molt especial quan les dades afecten menors o persones especialment protegides. Tots els protocols, programes i actuacions de cadascun dels empleats en l'exercici de les seues funcions han de respectar les lleis i de manera específica la LOPD.

2.9. Utilització d'instal·lacions, equips, materials i servicis.

Els béns dels col·legis del Grupo Acerca estan destinats al compliment dels seus fins. En conseqüència, les seues instal·lacions, equips, materials i servicis s'utilitzaran exclusivament per a les funcions que els han sigut assignades. Cap empleat o col·laborador podrà fer ús d'ells per a fins personals, sense l'autorització expressa del superior corresponent.

Respecte als equips informàtics, queden prohibides la generació o transmissió de virus, la descàrrega d'arxius o aplicacions que no tinguen finalitat relacionada amb els fins educatius o del col·legi, així com la distribució de correus electrònics amb finalitats polítics o comercials.

Tots els que hagen treballat o col·laborat en els col·legis tenen l'obligació de retornar qualsevol equip o material, que tinguen en el seu poder relacionat amb el seu treball o col·laboració, en el moment del cessament de la seua relació amb la Institució; així com el compromís de no fer ús del correu electrònic, excepte autorització especial per a això.

Les instal·lacions i equipament del col·legi (cuina, menjador, aules, gimnàs, equipament esportiu, béns d'equip en general, etc.) no podrà ser utilitzat per a activitat diferent de la pròpia del col·legi, excepte autorització de la titularitat.

3. MESURES PER AL COMPLIMENT DEL CODI.

Difusió i comunicació. Compliment.

El compliment de les disposicions d'este codi forma part essencial de les obligacions contractuals dels empleats i col·laboradors dels col·legis del Grupo

Acerca. L'incompliment de les normes i pautes d'actuació contingudes en este codi, sense perjudi de qualsevol altra responsabilitat administrativa o penal al fet que poguera donar lloc, pot motivar, en el supòsit de treballadors, l'adopció de sancions disciplinàries conforme al que es preveu en la corresponent legislació laboral.

Ningú podrà sol·licitar de qualsevol persona, a la qual siga aplicable este codi, que contravinga el que es disposa en ell.

Este codi es farà arribar a tots els que treballen i col·laboren en els col·legis del Grupo Acerca; romandrà publicat en les pàgines webs d'estos i serà objecte de les adequades accions de comunicació, formació i sensibilització per a la seua oportuna comprensió i posada en pràctica.

Este codi serà entregat i haurà de ser acceptat i firmat per qualsevol treballador quan s'incorpore al centre, i incorporat a la seua fitxa de personal del col·legi juntament amb la resta de documentació laboral.